

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"P. GOBETTI - A. DE GASPERI"

Largo Centro Studi 12/14/3, Morciano di Romagna (RN)

Tel.: 0541-988397 – e-mail: RNIS00200N@ISTRUZIONE.IT - PEC:

rnis00200n@pec.istruzione.it - Sito www.isisgobetti.edu.it

Codice Fiscale 91064440406 – Codice Meccanografico RNIS00200N



ECDL
European Computer
Driving Licence

PNRR - Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Linea di investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo grado e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" (D.M. n. 19/2024)

Titolo: Riduciamo i divari

CNP: M4C111.4-2024-1322-P-51595

CUP: G64D21000660006

I.S.I.S.S. - "P.GOBETTI-A.DE GASPERI"-MORCIANO DI ROMAGNA
Prot. 0018770 del 12/11/2024
I (Uscita)

Oggetto: DECRETO di AVVIO delle procedure di selezione del PERSONALE INTERNO/ESTERNO per la costituzione del TEAM, del MENTORING e ORIENTAMENTO, dei percorsi Formativi e laboratoriali e del personale ATA per la realizzazione del PNRR DM19 - prevenzione della dispersione scolastica - progetto Titolo Riduciamo i divari.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** Il Decreto Legge n.59 del 06 Maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1° Luglio 2021 recante *"Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti"*
- VISTO** il Decreto Legge 6 Novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 Dicembre 2021, n.233 recante *"Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose"* e, in particolare, l'articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;
- VISTO** il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 Luglio 2021;
- VISTA** nello specifico la **Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università per entrambe le linee di investimento – linea di investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica"** - finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU;
- VISTO** il Decreto del Ministero dell'Istruzione **Prot. 19 del 02/02/2024 Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica** con il quale è stato assegnato a questo Istituto un finanziamento di € **149.229,00** per la realizzazione degli Interventi;

- VISTA** la nota del Ministero dell'Istruzione e del merito **Prot. 58542 del 17/04/2024 per i divari**, con la quale sono state diramate le **Istruzioni Operative** relative all'investimento **1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica"**;
- VISTE** le delibere degli OO.CC. relative all'adozione dei progetti PNRR ed integrazione PTOF ed in particolare la delibera n. 13 del CdI del 25/10/2024 di autorizzazione del progetto **M4C111.4-2024-1322-P-51595** nel P.A. 2024
- VISTO** il progetto **Riduciamo i divari** presentato in data **30/09/2024** attraverso la piattaforma FUTURA;
- PRESO ATTO** che in data **01/10/2024 prot. 131508** è stato rilasciato in piattaforma l'accordo di concessione firmato dal Direttore Generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR;
- VISTO** il Programma Annuale 2024 regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto;
- VISTO** il provvedimento di assunzione a bilancio **prot. 18370 del 07/11/2024**;
- PRESO ATTO** della necessità di individuare degli esperti **per la costituzione del TEAM, del MENTORING e ORIENTAMENTO, dei percorsi Formativi e laboratoriali e del personale ATA per la realizzazione del PNRR DM19** nell'ambito della linea di investimento **1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica"** - Codice progetto **M4C111.4-2024-1322-P-51595**
- VISTO** l'art. 7 commi 6 e seguenti del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.;
- VISTI** gli artt. 2222 e segg. c.c.
- VISTO** il "Regolamento recante la disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione ad esperti esterni" approvato dal Consiglio d'istituto di questa istituzione scolastica approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 74 del 14/02/2022;
- VISTO** il quaderno n° 3 - "Istruzione per l'affidamento di incarichi individuali" del Ministero dell'Istruzione

DECRETA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- 1) di avviare le seguenti procedure **di selezione del PERSONALE INTERNO/ESTERNO per la costituzione del TEAM, del MENTORING e ORIENTAMENTO, dei percorsi Formativi e laboratoriali e del personale ATA per la realizzazione del PNRR DM19** nell'ambito della linea di investimento **1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica"** - Codice progetto **M4C111.4-2024-1322-P-51595** - Titolo **Riduciamo i divari**.

Nello specifico, **verranno selezionate le seguenti figure:**

AVVISO	Ruolo	Compiti (in sintesi)	N° unità da reclutare	N° ore previste	Compenso orario (lordo Stato)
1	Esperto/tutor	Team per la prevenzione della dispersione scolastica	8	60	Euro 34,00

2	Esperto/tutor	<u>Mentoring e orientamento</u> per la prevenzione della dispersione scolastica	Max 100	10 ore per azione/studente	Euro 42,00
3	Esperto	Percorso laboratoriale co-curriculare di 3 edizioni di TEATRO	1	12	Euro 79,00
3	Tutor	Percorso laboratoriale co-curriculare di 3 edizioni di TEATRO	1	12	Euro 34,00
3	Esperto	Percorso laboratoriale co-curriculare di n.2 edizioni RIQUALIFICAZIONE LABORATORI DI ELETTRONICA	2	12	Euro 79,00
3	Tutor	Percorso laboratoriale co-curriculare di n.2 edizioni RIQUALIFICAZIONE LABORATORI DI ELETTRONICA	2	12	Euro 34,00
3	Esperto	Percorso laboratoriale co-curriculare di N. 2 edizioni ITALIANO L2	1	12	Euro 79,00
3	Tutor	Percorso laboratoriale co-curriculare di N. 2 edizioni ITALIANO L2	1	12	Euro 34,00
4	Assistente Amm.vo	<u>ATA</u> : Supporto per il corretto iter documentale delle procedure amministrative e alle attività per la realizzazione del progetto.	4	2 unità a 50 2 unità a 25	Euro 21,17
4	Collaboratore Scolastico	<u>ATA</u> : Supporto per la realizzazione del progetto (apertura e chiusura dell'edificio, preparazione e gestione degli spazi utilizzati, ecc.)	12	30 cadauno	Euro 18,25

Le figure professionali selezionate nei seguenti AVVISI saranno impegnate nelle seguenti attività:

1° AVVISO:

Compiti del TEAM per la prevenzione della dispersione scolastica

Il Team per la prevenzione della dispersione scolastica viene costituito per sostenere il contrasto dell'abbandono scolastico.

Nello specifico, il Team (Gruppo di Lavoro) dovrà:

- Procedere all'analisi del contesto e supportare l'Istituzione Scolastica nell'individuazione delle studentesse e degli studenti a maggior rischio di abbandono o che abbiano già abbandonato
- Effettuare una mappatura dei fabbisogni delle studentesse e degli studenti individuati
- Coadiuvare il Dirigente Scolastico nella progettazione e nella gestione degli interventi di riduzione dell'abbandono all'interno della scuola
- Raccordarsi con le altre scuole del territorio, con i servizi sociali, con i servizi sanitari e con le organizzazioni del volontariato da coinvolgere eventualmente nella realizzazione
- Favorire il pieno coinvolgimento delle famiglie

2° AVVISO

Compiti degli ESPERTI per l'attività di MENTORING e ORIENTAMENTO per la dispersione scolastica

- Caricare i percorsi in piattaforma didattica e di gestione
- Curare le attività di rendicontazione
- Effettuare un colloquio con la famiglia e lo studente per presentare la finalità del progetto e redigere uno specifico Patto.
- Confrontarsi costantemente con i docenti del CdC per monitorare il comportamento dello studente (fa i compiti, porta il materiale didattico, eventuali note...)
- Facilitare la partecipazione dello studente alle attività scolastiche ed extrascolastiche
- Affiancare lo studente nel caso di necessità di riorientamento con le seguenti azioni: colloqui con le famiglie, interazione costante con il TEAM antidispersione, con la psicologa e con la scuola/Ente di possibile trasferimento
- Rapportarsi costantemente con i servizi sociali se la famiglia è seguita
- Procedere con le segnalazioni, se necessario, in accordo con il TEAM antidispersione e il CdC.
- Registrare in un "diario" tutte le attività e gli interventi che si effettuano da condividere con il CdC e per l'inserimento delle azioni in piattaforma.

3° AVVISO

Compiti degli ESPERTI nei percorsi Formativi e Laboratoriali

- L'esperto deve assicurare la conduzione delle attività formative nel rispetto delle indicazioni ricevute, conformando altresì la propria azione all'impianto progettuale elaborato dalla scuola, essendo in possesso delle essenziali abilità relazionali e di gestione dei gruppi.
- L'amministrazione si riserva di verificarne il rispetto nel corso dell'attività formativa, pena la revoca dell'incarico.

In particolare l'esperto ha il compito di:

- a) Tenere gli incontri formativi sulla specifica tematica oggetto dell'incarico ricevuto secondo il calendario concordato con la scuola organizzatrice;
- b) Supportare gli allievi e le famiglie nelle attività previste nella pianificazione del progetto formativo presentato
- c) Documentare l'attuazione dell'attività di formazione pianificata nella candidatura;
- d) Relazionare tutte le attività svolte.

Compiti dei TUTOR nei percorsi Formativi e Laboratoriali

- Il tutor avrà come compito essenziale quello di collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzione.
- Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi.

In particolare il tutor:

- a) Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi;
- b) Cura che nel registro di presenza della piattaforma vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;

- c) Segnala in tempo reale alla Dirigente Scolastica se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
- d) Partecipa alle riunioni del gruppo di coordinamento anche in orario pomeridiano;
- e) Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso;
- f) Provvede alla gestione del gruppo:
 - - Documentazione ritiri
 - - Registrazione assenze
 - - Attuazione verifiche
 - - Emissione attestati

4° AVVISO - PERSONALE ATA

Assistenti Amministrativi

- a) Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria;
- b) Supportare DS, DSGA, e Team, nella gestione dei rapporti con gli esperti, i tutor e i partecipanti ai percorsi formativi in particolare nella registrazione delle attività didattiche
- c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche;
- d) Provvedere alla predisposizione degli attestati relativi ai diversi percorsi;
- e) Verificare, gestire ed archiviare i flussi di informazioni relative ai percorsi didattici;

Collaboratori Scolastici

- a) Apertura e chiusura dell'edificio scolastico per consentire l'accesso alle attività formative e/o organizzative;
- b) Dare ausilio agli esperti, ai tutor e ad eventuali altre figure per quanto riguarda l'accoglienza dei corsisti;
- c) Fornire assistenza ai corsisti ed in particolare agli studenti diversamente abili.

2) di assume i seguenti **Criteri di selezione** da utilizzare nella selezione del personale:

ai fini della partecipazione alla procedure di selezione negli AVVISI 1-2-3 è richiesto come titolo di accesso il Diploma di laurea o abilitazione all'insegnamento e uno dei seguenti ulteriori titoli (*):

- a) Comprovata esperienza nella progettazione per l'ampliamento dell'Offerta formativa
- b) Comprovata esperienza inerente a interventi contro la dispersione e per l'inclusione scolastica
- c) Avere svolto il ruolo di Funzione strumentale o nello Staff di dirigenza
- d) Coordinatore/coordinatrice di dipartimento o di classe nel corrente anno scolastico

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione dell'Avviso 4 è chiesto come titolo di accesso il Diploma di scuola media superiore.

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, utilizzando la seguente griglia di valutazione:

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Titoli di studio	Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/specialistica	Da [80] a [100], [15] punti. Da [101] a [110], [25] punti.	Max [25] punti
	<i>Diploma di maturita' (valutabile in assenza della laurea)</i>		Max [5] punti
	<i>Ulteriore laurea rispetto alla prima</i>	[5] punti per l'ulteriore titolo di laurea posseduto	Max [5] punti
	<i>Master o equivalente</i>	[3] punti in caso di Master di I livello; [5] punti in caso di Master di II livello.	Max [10] punti
Esperienza professionale	Esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso	Anni di insegnamento /professione [1] punto per ogni a.s.	Max [25] punti
	Precedente esperienze in posizioni organizzative e di coordinamento progetti PNRR (*)	a) 10 pt b) 10 pt c) 2pt/anno,max 10 d) 5 pt	Max [35] punti
TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO			100

La selezione delle candidature sarà effettuata in base al seguente ordine di priorità:

- **SELEZIONE INTERNA** Candidature presentate dal personale docente interno, in servizio presso questo Istituto;
- **COLLABORAZIONE PLURIMA** In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale interno in servizio presso questo Istituto, si procederà con la selezione di personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche;
- **ESPERTI ESTERNI** In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale docente in servizio presso altre istituzioni scolastiche, si procederà con la selezione di candidature provenienti da personale esterno al comparto scuola, lavoratori autonomi o dipendenti in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso pubblico e coerenti con il profilo professionale richiesto.

3) che l'incarico avrà durata massima fino al **15/09/2025** a decorrere dalla data dell'incarico.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

- 4) di approvare gli schemi di avvisi allegato da intendersi parte integrante e sostanziale del presente Decreto;
- 5) di assumere l'incarico di Responsabile dei Procedimenti in questione ai sensi della legge n. 241/1990;
- 6) di svolgere tutte le attività volte all'avvio della procedura di selezione per il conferimento dell'incarico individuale avente ad oggetto di cui al presente decreto;
- 7) di procedere a pubblicare il presente provvedimento sull'albo on line dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza sopra richiamata.

F.to Digitalmente da
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Marco Mauro Dall'Agata