



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
 "P. GOBETTI - A. DE GASPERI"
 Largo Centro Studi 12/14/3, Morciano di Romagna (RN)
 Tel.: 0541-988397 – e-mail: RNIS00200N@ISTRUZIONE.IT - PEC: rnis00200n@pec.istruzione.it
 Sito www.isissgobetti.edu.it
 Codice Fiscale 91064440406 – Codice Meccanografico RNIS00200N

CIRCOLARE N. 44

Ai docenti
AI DSGA
Al personale ATA

OGGETTO: convocazione Consigli di Classe

Sono convocati in presenza i consigli di classe secondo il seguente calendario:

dalle ore – alle ore	MER 02/10	LUN 7/10	MERC 9/10	GIOV 10/10	VEN 11/10	LUN 14/10
14.30 – 15.30	5R – aula 9 5J – aula 10	2B – aula 9 2L – aula 10 2S – aula 11 3R – aula 12	2A – aula 9 2H – aula 10 3Q – aula 11 5L – aula 12	4S – aula 9 1P – aula 10 1J – aula 11	4E – aula 6 4K – aula 7 4M – aula 13 5C – aula 15	4R – aula 9 5A – aula 10
15.30 – 16.30	5P – aula 15	2N – aula 17 2R – aula 18 2T – aula 19 3J – aula 20	1E – aula 17 1N – aula 18 2K – aula 19 2Q – aula 20	1S – aula 17 2M – aula 18 3A – aula 19 3K – aula 20	1B – aula 16 1L – aula 17 3O – aula 18 4C – aula 20	1K – aula 17 1R – aula 18 2E – aula 19 4O – aula 20
16.30 - 17.30		4H – aula 9 3T – aula 10 2i – aula 11 3B – aula 12	1C – aula 9 1H – aula 10 1Q – aula 11 2P – aula 12	2C – aula 9 2J – aula 10 3L – aula 11 3M – aula 12	4A – aula 9 4J – aula 10 4L – aula 11 4P – aula 12	3E – aula 6 3H – aula 7 3P – aula 13 3S – aula 15
17.30 – 18.30		5Q – aula 17 5M – aula 18 5H – aula 19	4Q – aula 17 1T – aula 18 1M – aula 19 1A – aula 20	1i – aula 19 5S – aula 17 5K – aula 18		



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"P. GOBETTI - A. DE GASPERI"
Largo Centro Studi 12/14/3, Morciano di Romagna (RN)
Tel.: 0541-988397 – e-mail: RNIS00200N@ISTRUZIONE.IT - PEC: rnis00200n@pec.istruzione.it
Sito www.isissgobetti.edu.it
Codice Fiscale 91064440406 – Codice Meccanografico RNIS00200N

Ordine del giorno

Programmazione didattica:

- a. Definizione della proposta di programmazione. Alla luce di una prima conoscenza della classe, si procede alla compilazione analitica della scheda di programmazione (modulo reperibile sul sito: Docenti → Modulistica → PAD).
- b. PEI. Viene concordata la programmazione per gli alunni diversamente abili e sono definiti gli obiettivi educativi e formativi. Durante questa fase va riservato un adeguato spazio ai docenti di sostegno che devono illustrare le problematiche inerenti ai diversi casi (modulo reperibile sul sito: Docenti → Modulistica).
- c. PDP. Si procede all'analisi del Piano e alla compilazione collegiale della parte generale e vengono definiti gli obiettivi, i criteri di valutazione, le metodologie nelle programmazioni delle singole discipline. Il Piano va completato e approvato dal CDC entro il 30/11 (modulo reperibile sul sito: Docenti → Modulistica). Per eventuali chiarimenti, la prof.ssa Lazzarini resta a disposizione.
- d. Moduli pluridisciplinari. Vengono definite, con particolare riferimento alle classi terminali nell'ottica dell'esame di Stato, le modalità per realizzare moduli pluridisciplinari.
- e. Progetti. Adesione a progetti di valenza trasversale, nelle more della loro approvazione da parte del Collegio Docenti, ed eventuale presentazione di progetti rivolti unicamente alla classe.
- f. Viaggi di istruzione e visite guidate. Proposte di viaggi di istruzione e visite guidate con le modalità e procedure previste dal regolamento.
- g. PCTO. Individuazione all'interno del Consiglio di Classe di un insegnante disposto a collaborare con la commissione alternanza scuola-lavoro o a svolgere l'attività di tutor nel periodo degli stage; **progettazione specifica e particolareggiata delle attività di alternanza scuola lavoro, comprensiva delle eventuali uscite didattiche e visite guidate che si ritiene opportuno far rientrare in tale ambito**; delibera dei periodi di svolgimento delle attività di alternanza.
- h. (1^ - 2^ - 3^ - 4^ - 5^ Professionale). Revisione dei PFI (piani funzionali individuali) per gli alunni delle classi seconde, terze, quarte e quinte; predisposizione dei PFI per gli alunni delle classi prime ed assegnazione studenti ai singoli docenti. I PFI compilati andranno compilati in cartaceo per Quarte e Quinte poi inviati in word al coordinatore che li consegnerà in blocco alla Vicepresidenza entro il 31 gennaio p.v.. Mentre per Prime, Seconde e Terze il caricamento sarà su piattaforma Argo.
- i. Educazione civica: nomina del referente di educazione civica per la classe e ripartizione delle 33 ore di educazione civica tra il 1° ed il 2° quadrimestre e tra le diverse discipline (Inserire a verbale la ripartizione Materia – Ore - Quadrimestre)



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"P. GOBETTI - A. DE GASPERI"
Largo Centro Studi 12/14/3, Morciano di Romagna (RN)
Tel.: 0541-988397 – e-mail: RNIS00200N@ISTRUZIONE.IT - PEC: rnis00200n@pec.istruzione.it
Sito www.isissgobetti.edu.it
Codice Fiscale 91064440406 – Codice Meccanografico RNIS00200N

Il verbale e la programmazione didattica dovranno essere inviati, in formato pdf, all'indirizzo mail vicepresidenza@isissgobetti.it

Al fine di consentire una corretta archiviazione dei suddetti file si richiede che siano nominati come di seguito indicato.

File della programmazione didattica: "PAD_2024_25_[classe]"

(ad esempio per la classe 5^A il file della programmazione didattica avrà nome PAD_2024_25_5A).

File del verbale del Consiglio di Classe:

"CDC_2024_25_[classe]_[numero consiglio di classe]"

(ad esempio per la classe 5^A il file del consiglio numero 1 avrà nome CDC_2024_25_5A_1).

Si ricorda che i documenti devono essere firmati prima di essere scansionati e trasformati in pdf.

Il Dirigente Scolastico

Dall'Agata Marco Mauro

*(firma autografa omessa ai sensi
dell' art. 3 dlgs. 39/1993)*